

## INFORME MESUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Fernanda Pineda</u>	CUI:	<u>3361499801903</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>391-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115829504</u>
Número de Factura:	<u>302662200</u>	Serie:	<u>66F49286</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Abril al 30 de Junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para el DESPACHO MINISTERIAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección Superior para firma."
- Brinde apoyo al Despacho Ministerial en la atención de consultas internas y externas de su competencia.
- Brinde apoyo al Despacho Ministerial del desarrollo de lineamientos para la logística de las reuniones de trabajo actividades competentes a las autoridades del Despacho Ministerial.
- Brinde apoyo en el seguimiento de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.
- Otras actividades relacionadas con la contratación.

Angie Fernanda Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)

  
GUATEMALA

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Junio 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Fernanda Pineda</u>	CUJ:	<u>3361499801903</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>391-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115829504</u>
Número de Factura:	<u>302662200</u>	Serie:	<u>66F49286</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17 de Abril al 30 de Junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Abril al 30 de Junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho ministerial</u>		


Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para el DESPACHO MINISTERIAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección Superior para firma."
- b) Brinde apoyo al Despacho Ministerial en la atención de consultas internas y externas de su competencia.
- c) Brinde apoyo al Despacho Ministerial del desarrollo de lineamientos para la logística de las reuniones de trabajo actividades competentes a las autoridades del Despacho Ministerial.
- d) Brinde apoyo en el seguimiento de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.
- e) Otras actividades relacionadas con la contratación.

Angie Fernanda Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Fernanda Pineda</u>	CUJ:	<u>3361499801903</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>391-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115829504</u>
Número de Factura:	<u>302662200</u>	Serie:	<u>66F49286</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17 de Abril al 30 de Junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Abril al 30 de Junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para el DESPACHO MINISTERIAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección Superior para firma."
- b) Brinde apoyo al Despacho Ministerial en la atención de consultas internas y externas de su competencia.
- c) Brinde apoyo al Despacho Ministerial del desarrollo de lineamientos para la logística de las reuniones de trabajo actividades competentes a las autoridades del Despacho Ministerial.
- d) Brinde apoyo en el seguimiento de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.
- e) Otras actividades relacionadas con la contratación.

Angie Fernanda Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

